

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän käytössä olleen irtaimiston poistaminen ja myynti**  
**TRE:5041/02.05.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Satamavastaava Tuomas Salovaara, puh. 041 731 0639, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito - palveluryhmän käytöstä tarpeettomaksi jäänyt irtaimisto poistetaan ja myydään sähköisellä huutokaupalla.

Tampereen Infra Oy oikeutetaan toimimaan sähköisen huutokaupan operaattorina.

Huutokaupan minimihinnaksi kullekin laiturikokonaisuudelle (2 kpl) asetetaan 1 500 euroa/laiturikokonaisuus.

Tampereen Infra Oy vastaa huutokaupan tilityksestä Tampereen kaupungille ja on oikeutettu vähentämään tilityksestä huutokaupan järjestämisestä aiheutuneet kustannukset. Tilitys tuloutetaan projektille K1115\_4010099.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen rakennuttaminen ja ylläpito - palveluryhmässä on jäänyt tarpeettomaksi seuraavat kaupungin Satamatoimiston käytössä olleet artikkelit:

Betoniponttoonilaituri (n. 3,1 m x 20 m, säilytysijainti Maaveräjänlahti) sekä laiturilla oleva käyntisilta ja tarvikkeet,

Teräsponttoonilaituri (n. 3 m x 19 m, jossa päätylevennys 1 m x 12,2 m, säilytysijainti Maaveräjänlahti) sekä laiturilla oleva käyntisilta ja tarvikkeet.

Irtaimistoon on säilytyspaikalla kohdistunut ilkivaltaa, jonka seurauksena esimerkiksi laiturien kansirakenteet ovat vaurioituneet ja paikoin palaneet. Yllä lueteltu, tarpeettomaksi jäänyt, käytössä ollut irtaimisto tullaan myymään sähköisellä huutokaupalla. Irtaimiston käypä arvo on 3000 - 4000 euroa (arvio) ja huutokaupan minimihinnaksi asetetaan 1 500 euroa/laiturikokonaisuus.

Huutokaupan operaattorina tulee toimimaan Tampereen Infra Oy. Tampereen Infra Oy tarkistaa ja valokuvaa irtaimiston myyntiä varten sekä järjestää tarpeelliset irtaimiston näytöt ja luovutukset ostajalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen Infra Oy on vastuussa huutokaupan tilityksestä Tampereen kaupungille ja oikeutettu vähentämään tilityksestä huutokaupan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset.

Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä Dno (23.3.2016 TRE:1821/00.01.01/2016) Irtaimiston hallintaohje.

Rakennuttamisjohtaja on oikeutettu päättämään irtaimen omaisuuden luovuttamisesta 250 000 euroon asti (Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 16.9.2021 § 96 [1 kohta 4 §])

#### **Tiedoksi**

Kimmo Myllynen, Tuomas Salovaara, Mika Ilomäki/Tampereen Infra Oy,  
kapa\_talous@tampere.fi

#### **Allekirjoitus**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 7.10.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 7.10.2021.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
07.10.2021

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 230

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**  
Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

4 (4)

06.10.2021

**§ 230**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.